

Guatemala, 30 de noviembre de 2017

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministerio del deporte y la recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnicos 3255-2017 Aprobado mediante el acuerdo ministerial 939-2017 correspondiente al periodo del 2 al 30 de Noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" Numero 000001.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos
2. Brindar apoyo en eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes al Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos
3. Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos par la toma de decisiones
4. Brindar apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia al Departamento de Promotores Deportivos
5. Apoyar en la Elaboración de informes que le sean solicitados en lo que refiere avances y pendientes de la agenda planificada por el Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos
6. Otras relacionadas a los servicios que presta.

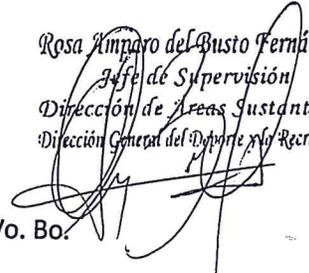
## RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se ha logrado el correcto ordenamiento y manejo de archivos que han ingresado al Departamento.
2. Se logro el apoyo en una capacitación de Promotores departamentales con el fin de estos cumplan de manera eficaz sus labores
3. Objetivo logrado al tener un mejor aprendizaje respecto a la elaboración de informes sobre la calidad de trabajo de los promotores municipales
4. Se ha obtenido buenos resultados en las consultas hechas por lo promotores departamentales a lo cual se les ha sabido dar las soluciones necesarias
5. Sea logrado el correcto ordenamiento en archivos enviados por los promotores municipales correspondientes a las actualizaciones de datos de los mismos
6. Se ha colaborado en distintas facetas de trabajo con el fin de obtener un mejor ambiente laboral.



Keny Garely Ajeatas Pelicò

Rosa Amparo del Busto Fernández  
Jefe de Supervisión  
Dirección de Areas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y Recreación



Vo. Bo.